

# 聯豐 廠易通 2001

操作說明手冊

快速上線篇



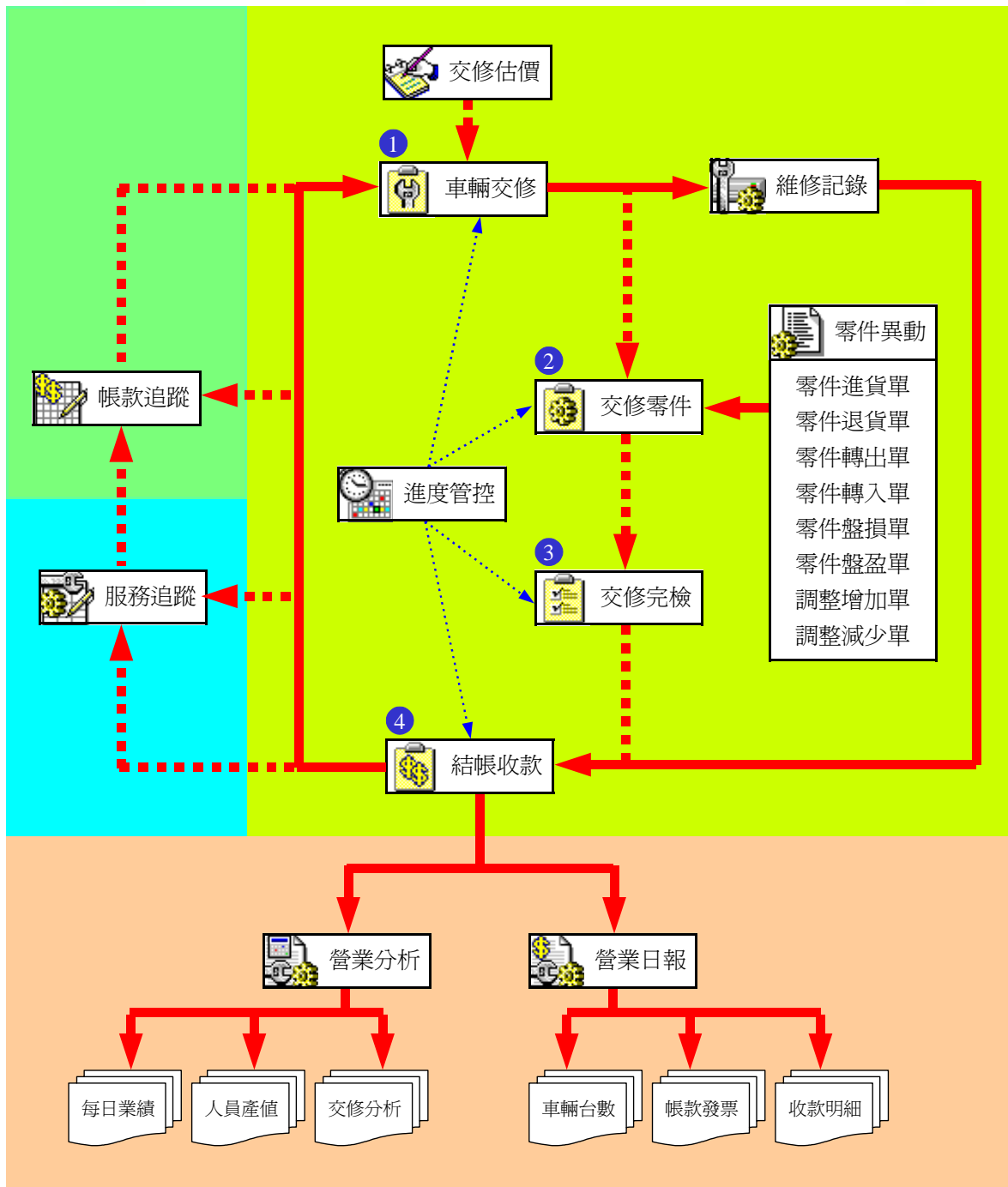
聯豐資訊股份有限公司  
<http://www.ServiceMan.com.tw>

聯豐資訊股份有限公司  
LIAN FENG INFORMATION CO., LTD.  
105台北市松山區東興路31號1樓

服務熱線: (02)2211-6579  
傳真專線: (02)2769-9722



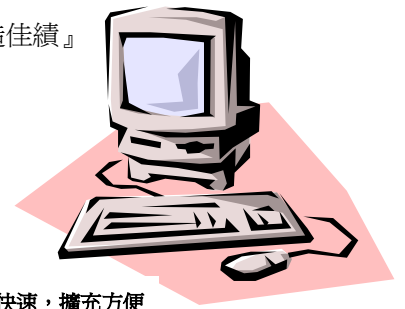
# 聯豐 廠易通 2001 維修保養作業流程圖



聯豐『廠易通2001』全系列『實用版』、『專業版』、『完整版』均包含上列圖表中之各項系統作業功能。

版權所有，非經事先書面授權，本手冊的任何部份都不得運用電子、機械、影印、錄音及其他任何方式複製或轉載。





『廠易通』伴隨您企業永續經營與成長

# 廠易通 2001 系統功能簡介

技術精進，功能強大，運算快速，擴充方便

## 實用版 / 專業版 / 完整版 / 網路版

從車籍車歷、交修估價、進廠交修、零件庫存、交修完檢、結帳收款、進度管控，讓『廠易通 2001』系統協助您迅速、正確掌握公司企業經營成果。

**單機版：**For Windows98/SE/Me/2000/XP

實用版：適用於小型企業或功能需求簡單之企業。  
 專業版：適用於小型企業或功能需求較多之企業。  
 完整版：適用於中小型企業單機使用，功能完整。

**網路版：**For NT Server/Windows2000/XP

完整版：適用於中小型企業內部網路或跨點使用。

例行作業	基本資料	接待作業	倉管作業	櫃台作業
01.車籍車歷 02.維修記錄〔維修查詢、零件庫存查詢〕 03.交修估價〔估價單〕 04.車輛交修〔交修單、委修單〕 05.交修零件〔零件單〕 06.交修完檢 07.結帳收款〔結帳單〕一般、套印格式 08.進度管控 09.服務追蹤 10.帳款追蹤〔對帳單〕 1.帳款追蹤資料表 3.對象帳款追蹤表 2.客戶帳款追蹤表 4.帳款追蹤簡要表 11.零件異動〔零件進銷存管理〕 1.零件進貨單 5.零件盤損單 2.零件退貨單 6.零件盤盈單 3.零件轉出單 7.調整增加單 4.零件轉入單 8.調整減少單 12.號碼變更 1.牌照號碼 3.客戶編號 5.人員編號 2.零件編號 4.廠商編號 ····等 13.營業日報 1.車輛交修資料 2.交修完檢資料 3.結帳收款資料 4.發票開立資料 5.收款收取資料 6.交修零件資料 7.零件進貨資料 8.費用報支資料 14.營業分析 1.交修結帳分析 2.交修類別分析 3.交修單別分析 4.廠區車位分析 5.人員產值分析 6.目標業績分析 7.零件進貨分析 8.費用報支分析	01.廠牌車型 02.零件庫存 03.維修工作 04.部門人員 05.保險設定 06.交修設定 07.會計設定 08.發票設定 09.註語資料 10.客戶廠商 11.檢查項目 12.保修項目	01.交修單管制表 02.待修說明資料表 03.進出車輛台數表 04.定期保養資料表 05.年度檢驗資料表 06.保險到期資料表 07.久未回廠資料表 08.活動通知資料表 09.郵寄標籤資料表 10.生日賀卡資料表 11.年節賀卡資料表	01.零件標籤資料表 02.零件庫存儲位表 03.零件異動日報表 04.零件異動彙總表 05.零件庫存資料表 06.零件價格資料表 07.零件庫存異常表 08.零件庫存呆料表 09.低於安全存量表 10.零件進貨資料表 11.零件庫存盤點表 12.零件價格比價表	01.廠站營業日計表 02.廠站分析日計表 03.結帳人員產值表 04.完工人員產值表 05.統一發票資料表 06.發票報稅彙總表 07.發票報稅明細表 08.發票報稅申報表 09.應收帳款資料表 10.應收帳款記錄表 11.應收帳款帳齡表 12.零件折扣分析表
	會計作業	廠長作業	系統作業	
	01.費用報支 02.費用報支請款表 03.費用科目憑證表 04.零件成本結算 05.零件成本結存表 06.零件成本彙總表 07.零件成本計算表	01.車籍車歷統計分析表 02.交修單別統計分析表 03.交修類別統計分析表 04.廠區車位統計分析表 05.活動參與統計分析表 06.結帳車輛維修統計表 07.回廠車輛台數統計表 08.零件結帳統計排行表 09.零件異動統計排行表	01.公司管理員 02.用戶管理員 03.單號管理員 04.地址管理員 05.備註管理員 06.訊息管理員 07.簡碼管理員 08.名片管理員 09.英文讀音 10.選項設定 系統、其他、網路、教學	
	備註說明			
	實用版	專業版	完整版	
例行作業	V	V	V	車籍車歷、交修單、領料、完檢、結帳、零件庫存管理。
基本資料	V	V	V	系統各項基本資料維護設定。
接待作業		V	V	交修管制、定期保養、保險、活動郵寄資料。
倉管作業		V	V	零件庫存、庫存儲位管理。
櫃台作業			V	廠站報表、人員產值、發票管理。
會計作業			V	費用報支、零件成本計算。
廠長作業			V	各項廠務現況統計分析。
系統作業	V	V	V	各項附屬系統作業功能。
備份工具	V	V	V	專屬週期性資料備份工具。

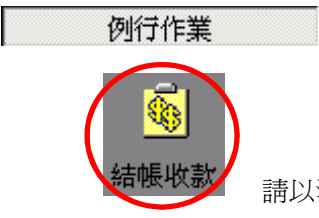




### 結帳收款（快捷車輛交修）：

如果不需要列印『工作單／委修單』，可於『結帳收款』作業中，以『快捷車輛交修』視窗功能，『直接』開工作單，可大幅簡化例行開立工單作業時間，建議『單機版』使用者直接以『快捷視窗』開立單據。

- 0. 例行作業
- 1. 基本作
- 1. 車籍車歷.
- 2. 維修記錄.
- 3. 交修估價.
- 4. 車輛交修.
- 5. 交修零件.
- 6. 交修完檢.
- 7. 結帳收款.**



請點選〔例行作業〕→〔結帳收款〕選項，此時會出現下列『結帳收款』畫面。

請以滑鼠點選〔工具列〕的『新增』按鈕或以滑鼠左鍵雙擊『未結資料』區，就可開啓『快捷車輛交修』視窗，進行交修車輛資料輸入。

1

S	交修單號	交修日期	牌照號碼	車主名稱	零件金額	工資金額	交修金額	交修現況
	2891040008	2002/04/09	B4-746	徐聰	2,650	550	3,200	交修
	2891040009	2002/04/09	2N-6009	鄭葉建	0	0	0	交修
	2891040010	2002/04/09	2D-0179	周英杰	45,838	0	0	交修
	2891040011	2002/04/09	AA-0001	徐明杰	12,290	770	13,060	交修
	2891040012	2002/04/15	5A-3515	施宇憲	3,550	1,930	5,480	交修
	2891040013	2002/04/19	H2-9969	鍾明輝	10,860	2,200	13,060	出廠
	2891050001	2002/05/03	B4-746	徐聰明	15,110	2,100	10,000	交修

2

快捷車輛交修

交修單號: 2892010001    交修日期: 2003/01/13    接待人員: 吳建忠

牌照號碼: 2A-1058    車主名稱: 游正修    出廠年份/月份: 1999/1

車輛廠牌: 速霸陸    車輛車系: 硬皮蓋 IMPERZA    車輛車型: 1.6 FOCA 噴射/自排

進廠里程數: 54,622    交修單別: 一般交修    交修類別: 修配    交修業態: 本廠交修

進廠日期: 2003/01/13    進廠時間: AM 09:03    預交日期: 2003/01/14    預交時間: AM 09:03    交修方式: 在廠等待

交修摘要:

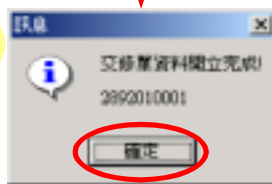
確定    取消

#### 常用重要功能

於『快捷車輛交修』視窗中，『黃色欄位』為必要輸入資料的欄位，輸入齊全後『確定』按鈕才會呈現『黑色』可作用狀態，按下『確定』按鈕即完成『車輛交修』開單作業。

如需修改『車籍車歷資料』內容，請點選『編輯車籍車歷資料』按鈕，進行該筆資料編輯修改，操作方式請參閱後頁說明資料及操作步驟。

3



S	交修單號	交修日期	牌照號碼	車主名稱
	2891070004	2002/07/25	X3-9869	許晉豪
	2891070005	2002/07/25	ZZ-001	鄭鴻志
	2891090002	2002/09/14	2A-2239	林志鴻
	2891090003	2002/09/16	XX-000	林先生
	2891090004	2002/09/16	XX-000	林先生
	2891120001	2002/12/26	B5-050	林一郎
	2892010001	2003/01/13	2A-1058	游正修



### 車輛交修（開立工單）：

為進廠維修或保養之車輛開立並列印『工作單／委修單』，於維修保養過程進行中，再由技師書寫領用之零件及工資項目資料，方便於之後各項作業（領用零件／完工／結帳）進行。

- 0. 例行作業
- 1. 基本作
- 1. 車籍車歷.
- 2. 維修記錄.
- 3. 交修估價.
- 4. 車輛交修.**
- 5. 交修零件.

#### 例行作業



**常用重要功能**

請點選〔例行作業〕→〔車輛交修〕選項，此時會出現下列『車輛交修』畫面。

如果不需要列印『工作單／委修單』，可於『結帳收款』作業中，以『快捷車輛交修』視窗功能，『直接』開工作單，可大幅簡化例行開立工單作業時間，建議『單機版』使用者直接以『快捷視窗』開立單據。

基本資料 選項設定

**車輛交修** 輪胎定位 出險文件 待領零件 交修排程 交修零件

交修單號: 2891090003    交修日期: 2002/09/16    接待人員: 李俊傑    廠區車位: 快速保養第一車位    交修單別: 一般交修

牌照號碼: XX-000    車輛廠牌: 本田 HONDA    車輛車系: 雅哥 ACCROD    車輛車型: 2.0LD-I噴射 自排    出廠年份/月份: 1999 12

車主名稱: 林先生    專屬技師:    機油廠牌: 嘉實多 全合成機油    定期保養方式:    檢查號碼:   

進廠里程數: 12,000    進廠日期: 2002/09/16    進廠時間: PM 02:40    交修業態: 本廠交修    交修類別: 修配    交修現況: 交修

前次進廠里程: 12,000    前次進廠日期: 2002/07/25    下次定保里程: 15,000    下次定保日期: 2003/04/14    交修摘要:   

交修明細 其他資料 活動記錄 進度管理 肇事記錄 出險資料 轉單資料 交修追蹤

S	序號	交修類別	維修工作代號	維修工作名稱	維修動作	實際工資率	實際
▶	1	修配	550351	儀錶板置物板	更換	100	
	2	修配	431191	前避震彈簧_雙邊	檢查	0	
	3	修配	990002	燃油壓力調整器	更換	100	

計價: 一般修配



依實際作業需要點選〔工具列〕的各個按鈕，進行各項資料維護。

+	-	▲	✓	×	↻
新增	刪除	修改	寫入	取消	重讀
⏪	⏩	⏴	⏵	⏴	📌
第一筆	上一頁	上一筆	下一筆	下一頁	最末筆
					記錄指標
					移至指標



新開立一張『交修單／委修單』，進行車輛維修及保養工作：

**1** 請點選〔工具列〕之『新增』按鈕，進行資料輸入，此時〔工具列〕及〔系統狀態顯示列〕會由上列畫面改變成箭頭下列畫面。



**瀏覽模式：**可進行查詢、複製及移動資料，不可進行任何資料輸入或修改。

**編輯模式：**可進行輸入及修改資料。

**請注意**

『粗體字』交修單號，表示該單號為系統自動跳號，可經由『單號管理員』進行調整設定。

交修單號: <b>2891040014</b>	交修日期: 2002/04/24	接待人員:	廠區車位: 快速保養第一車位	交修單別: 一般交修
牌照號碼:	車輛廠牌:	車輛車系:	車輛車型:	出廠年份/月份:
車主名稱:	專屬技師:	機油廠牌:	定期保養方式:	檢查號碼:
進廠里程數: 0	進廠日期: 2002/04/24	進廠時間: PM 08:01	交修業態: 本廠交修	交修類別: 修配
交修現況: 交修	前次進廠里程: 前次進廠日期: 下次定保里程: 下次定保日期: 交修摘要:			

**2** 交修日期: 2001/09/21  
交修日期:〔必要輸入〕  
請點選『向下箭頭』按鈕，會出現下列『月曆』畫面，可以用『滑鼠』進行日期點選，或於該日期欄位時，按『空白鍵』系統會出現今天日期，在日期欄位內也可用『向上或向下』按鈕，進行『年份／月份／日期』資料修改。



3

接待人員: 接待人員:〔必要輸入〕

請點選『向下箭頭』按鈕，會出現下列『接待人員』畫面，可以用『滑鼠』進行資料點選，或於該資料欄位內，直接輸入『人員編號』，系統會出現所選取之『人員姓名』。

人員編號	人員姓名
001	張恆通
002	李郁芳
003	謝豐吉
004	謝豐仲
005	蔣村田
006	簡文漢
007	陳建政
008	劉達明

4

牌照號碼:〔必要輸入〕

請點選『向下箭頭』按鈕，會出現下列『牌照號碼』畫面，可以用『滑鼠』進行資料點選，或於該資料欄位內，直接輸入『牌照號碼』資料，系統會出現所選取之『車主相關資料』。

牌照號碼:	車輛廠牌:	車輛車系:	車輛車型:	出廠年份/月份:
↓				
車主名稱:	專屬技師:	機油廠牌:	定期保養方式:	檢查號碼:

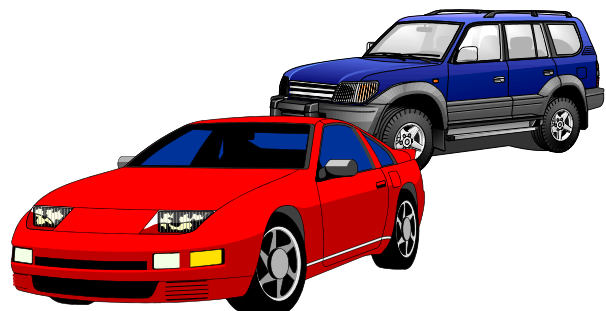
牌照號碼:  
AE-8712

訊息

是否確定新增 AE-8712 車籍車歷資料?

是(Y) 否(N)

如果所輸入的『牌照號碼』資料，為『未曾進廠』之車輛，系統會出現『訊息』視窗，詢問是否新增該資料，此時點選『是』按鈕，系統會再開啓另一個『車籍車歷資料』資料輸入視窗，供輸入資料使用，資料輸入完畢後，再點選『確定』按鈕，該新增『車籍車歷』資料就已經存入系統資料庫中，可供下次進廠時再次使用。



**車主名稱、車輛廠牌、車系、車型：〔必要輸入〕**



請點選『向下箭頭』按鈕，會出現下列『資料選取』畫面，可以用『滑鼠』進行資料點選，或於該資料欄位內，直接輸入資料，系統會出現所選取之資料，『車主名稱、車輛廠牌、車輛車系、車輛車型』為必要輸入之資料，如果未輸入任何資料內容，視窗下方之『確定』按鈕將無法作用。

『廠牌、車系、車型』資料，請依『1、2、3』標示順序輸入資料。

車籍車歷資料 [新增]

監理資料 | 車主資料 | 使用人資料 | 連絡人資料 | 待修說明 | 廠牌車型 | 監理車輛型式 | 選項設定

牌照號碼: AE-8712      車主名稱: 張國華      顏色名稱:      出廠年份/月份: 2001 / 9

車輛廠牌: MITSUBISHI      車輛車系: 008      三菱      FREECA

車輛車型: 001      2.0 GLS 噴射/自排

排氣量:      牌照類別: 自用小客車      監理車輛型式:      車身式樣:      引擎號碼:

車身號碼:      底盤號碼:      檢查號碼:

1

車輛廠牌:

車輛廠牌	廠牌名稱
MITSUBISHI	三菱
NANYANG	三陽
NISSAN	日產
OLDSMOBILE	奧斯摩比
OPEL	歐普
PEUGEOT	標緻
PLYMOUTH	順風
PONTIAC	旁地克

2

車輛車系:

車輛車系	車系名稱
001	3000
002	新菱帥 ALL NEW LAC
003	ALL NEW VIRAGE
004	堅達 CANTER
005	DELICA
006	迪爾曼 DIAMANTE
007	太陽鑽 ECLIPSE
008	FREECA

3

車輛車型:

車輛車型	車型名稱
001	2.0 GLS 噴射/自排
002	2.0 GLX 化油器/手排

✓ 確定





交修單號: <b>2891040014</b>	交修日期: 2002/04/24	接待人員: [ ]	廠區車位: 快速保養第一車位	交修單別: 一般交修
牌照號碼: 2A-1058	車輛廠牌: 速霸陸 SUBARU	車輛車系: 硬皮鯊 IMPERZA	車輛車型: 1.6 RXA 噴射/自排	出廠年份/月份: 1900 1
車主名稱: 游正修	專屬技師:	機油廠牌:	定期保養方式:	檢查號碼: GT2.0L4D

如果需要再次修改『車籍車歷資料』內容，請點選『編輯車籍車歷資料』按鈕，進行該筆資料編輯修改，操作方式請參閱前頁說明資料及步驟。

5

進廠里程數:  
0

進廠里程數:  
4,892

進廠里程數：〔必要輸入〕

請直接輸入『進廠里程數』資料，或點選『向上下箭頭』按鈕，進行欄位資料內容調整，每點一次向上下按鈕，每次調整資料內容一千，『進廠里程數』請務必詳實輸入，因為該資料內容會自動更新回『車籍車歷資料』內。

6

請點選〔工具列〕之『寫入』按鈕，將所輸入資料內容存入系統資料庫中，此時〔工具列〕及〔系統狀態顯示列〕會由上列畫面改變成箭頭下列畫面。

編輯模式

瀏覽模式

7

請點選〔工具列〕之『列印』按鈕，進行報表資料『預視』，系統出現『預視視窗』時，請點選『預視列印』按鈕列印報表，待系統出現列印『印表機選擇』視窗，再點選『OK』按鈕，列印『工作單/委修單』報表資料。

81 %

1

印表人員: 系統管理者  
報表編號: 0004-01  
交修單號: 5390090002 交修日期: 2001/  
牌照號碼: AE-8712 車主名稱: 張國華  
廠牌車型: 三菱 MITSUBISHI, FREECA, 2.

車輛

Print

Printer: Epson LQ-2160C

Type: Epson LQ-2160C

Page Range: All

Copies: Number of copies: 1

Print: All pages in range

OK



### 結帳收款 (完工/結帳/開立發票/帳款收取) :

為已經完成維修或保養工作之車輛進行『零件輸入』、『工資輸入』、『計價設定』、『列印結帳單』、『開立發票』及『帳款收取』等各項作業，前兩項『零件』及『工資』資料輸入，可分於『車輛交修』、『交修零件』或『交修完檢』作業中輸入資料，也可於本項作業中輸入資料，依各廠實務作業需要，可彈性調整之，系統並無硬性規定於何處輸入資料，最後都將統一彙總於同一『結帳單』單據之中，詳細內容請參閱前頁『維修保養作業流程圖』說明。

0. 例行作業 1. 基本作

1. 車籍車歷

2. 維修記錄

3. 交修估價

4. 車輛交修

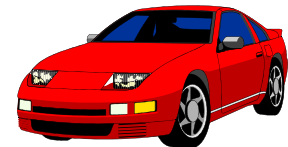
5. 交修零件

6. 交修完檢

**7. 結帳收款**

例行作業

結帳收款



請點選〔例行作業〕→〔結帳收款〕選項，此時會出現下列『結帳收款』畫面。

基本資料 | 其他資料 | 選項設定

交修單號	牌照號碼	車主名稱	零件金額	工資金額	交修金額	交修現況	預定交車日期	預定交車時間
2891040007	3A-2936	施秋杰	11,900	495	19,395	交修	2002/04/10	AM 11:12
2891040008	B4-746	徐聰明	2,650	550	3,200	交修	2002/04/10	AM 11:28
2891040009	2N-6009	鄭美慧	0	0	0	交修	2002/04/10	AM 11:47
2891040010	2D-0179	周英杰	0	0	0	交修	2002/04/10	PM 08:11
2891040011	AA-0001	徐曉杰	12,290	770	13,060	交修	2002/04/10	PM 08:12
2891040012	5A-3515	施宇峯	3,550	1,765	5,315	交修	2002/04/16	AM 06:03
2891040013	H2-9969	謝明輝	10,860	2,200	13,060	交修	2002/04/20	PM 02:37

交修單號: 2891040013 交修日期: 2002/04/19 進廠里程數: 91,734 進廠日期: 2002/04/19 進廠時間: PM 02:37 交修類別: 一般交修 概估廠牌:

牌照號碼: H2-9969 車主名稱: 謝明輝 預交日期: 2002/04/20 預交時間: PM 02:37 交修現況: 定期保養方式

車輛廠牌: 亞路隆 SUBARU 車輛車系: 硬皮箱 IMPERZA 車輛車型: 2.0GT噴射/手排 檢查號碼: 出廠年份/月份: 1997 10

交修零件 | 交修工資 | 計價/資料設定 | 交修資料 | 交修其他資料 | 發票開立 | 帳款收取 | 帳款對象

序號	交修類別	零件編號	零件名稱	零件級別	計算單位	庫存儲位	實際量價	數量
1	修配	ES-1+A	油壓表+轉換油管	原廠進口件	個	00-00-00	4,800	
2	修配	10104030	螺絲	原廠進口件	個	00-00-00	60	
3	修配	8005080	螺絲	原廠進口件	個	00-00-00	10	
4	修配	79966020	蓋和固定扣起	原廠進口件	個	00-00-00	960	

計價: 零件量價

如果需要修改『車籍車歷資料』內容，請點選『編輯車籍車歷資料』按鈕，進行該筆資料編輯修改，操作方式請參閱前頁說明資料及步驟。



『結帳收款』畫面區域說明：

常用重要功能

直接以滑鼠左鍵雙擊『未結資料』區或點選『新增』按鈕，就可開啓『快捷車輛交修』視窗，進行車輛『交修資料』輸入作業。

1

S	交修單號	交修日期	牌照號碼	車主名稱	零件金額	未結金額	已結金額	出廠	交修
	289010005	2001/08/30	DQ-2853	房典登	12,440	8,400	20,840	出廠	2X
	2890110134	2001/11/21	9C-1222	陳曉琳	0	7,940	7,940	出廠	2X
	2890120093	2001/12/15	DL-0271	張惠娟	1,160	3,520	4,680	出廠	2X
	2890120148	2001/12/27	HL-1603	功程企業有限公司	0	19,460	19,460	出廠	2X
	2890120155	2001/12/28	2C-1611	曾世安	0	4,600	4,600	交修	2X
	2890120163	2001/12/31	3A-5882	蘇彥傑	65,550	19,000	84,550	交修	20
	2890100039	2002/01/08	8C-1120	李友財	3,490	17,150	20,640	出廠	2X
	2890100074	2002/01/15	6B-1766	數位公誠機股份有限公司	100	23,500	23,500	出廠	2X
	2890100077	2002/01/16	8B-2730	普士電業股份有限公司	8,120	9,900	16,990	出廠	2X

『未結資料』區

2

交修單號: 2890120163 交修日期: 2001/12/31 進廠里程數: 40,991 進廠日期: 2001/12/31 進廠時間: AM 10:11 交修類別: 一般交修

牌照號碼: 3A-5882 車主名稱: 蘇彥傑 預交日期: 2002/01/01 預交時間: AM 10:11 交修現況: 交修 標準定期保養方式

車輛廠牌: 速霸陸 SUBARU 車輛車系: 硬皮黨 IMPERZA 車輛車型: 2.0 GT 噴射/手排 檢查號碼: GT2.0L4D 出廠年份/月份: 2000 4

『交修資料』區

3

序號	交修類別	零件編號	零件名稱	零件級別	單位	單價
1	修配	57110FA010	FENDER-CP FLH	原廠進口件	個	2,200
2	修配	34110AC190	STEERING-GB ASSY Y8	原廠進口件	個	33,050
3	修配	20200AA210	左橫拉桿	原廠進口件	個	4,910
4	修配	20201FA060	後軸襯(左)	原廠進口件	個	1,660
5	修配	20420AA004	平衡擺桿	原廠進口件	個	810
6	修配	20410AC000	STAB FRONT	原廠進口件	個	2,180

『結帳作業』區

『未結資料』區：

本區內顯示所有『尚未結案』的『車輛交修單』，系統會依不同『交修現況』以設定顏色顯示資料，方便人員以顏色進行廠務管理，如欲進行『結帳收款』作業，首先要在此區中點選要作業之『車輛交修單』，方可進行『結帳收款』各項作業。

『交修資料』區：

本區內所顯示的內容為『車輛交修單』其他參考資料，內容會隨著『未結資料區』資料移動而隨之改變，所有資料內容均不可修改或輸入資料，在『牌照號碼』右方有一『編輯車籍車歷資料』按鈕，如果需要修改『車籍車歷資料』內容，請點選該按鈕，方可一另開視窗，進行『車籍車歷資料』修改。

本區資料內容可隨時點選『顯示/隱藏』按鈕，決定是否顯示或隱藏本區資料內容。

『結帳作業』區：

本區為『結帳收款』作業中最為重要的部分，結帳各項工作均於此區內作業，其內又分為八個頁次，分別為『交修零件』、『交修工資』、『計價資料設定』、『交修資料』、『交修其他資料』、『開立發票』、『帳款收取』及『帳款對象』等頁次，詳細說明及功能，請參閱以下各頁內容資料。

進行一張『交修單/委修單』之『完工/結帳』工作：



請於『未結資料』區中點選一張欲進行『完工/結帳』之『交修單』，並在『交修資料』區中確認所欲完工結帳之單據是否正確，如果確認無誤，將依『結帳作業』區的頁標順序，進行完工結帳工作。

交修單號	牌照號碼	車主名稱	零件金額	工資金額	交修金額	交修現況	預定交車日期	預定交車時間
52000000	AB-8712	張國華	0	0	0	交修	2001/09/23	PM 04:38

以滑鼠點選欲完工結帳之『交修單』後，該資料會以『粗體字』顯示，以確認該筆資料是否正確無誤。

於『交修資料』區中，再次確認所欲完工結帳之單據是否正確。

交修單號: 2891040013    交修日期: 2002/04/19    進廠里程數: 91,734    進廠日期: 2002/04/19    進廠時間: PM 02:37    交修單別: 一般交修    機油廠牌:

牌照號碼: H2-9969    車主名稱: 鍾明輝    預交日期: 2002/04/20    預交時間: PM 02:37    交修現況: 交修    定期保養方式:

車輛廠牌: 速霸陸 SUBARU    車輛車系: 硬皮鯊 IMPERZA    車輛車型: 2.0GT 噴射/手排    檢查號碼:    出廠年份/月份: 1997 / 10

請以滑鼠點選『結帳作業』區之『交修零件』頁標，將作業區之頁標切換至『交修零件』，於該頁資料表格進行領用零件資料輸入或修改。



序號	交修類別	零件編號	零件名稱	零件級別	計算單位	庫存單位	實際單價	數量

請以滑鼠點選該頁中之『資料表格』，使〔工具列〕之作用功能設定為『交修零件』，如要新輸入領用零件資料，請點選〔工具列〕之『新增』按鈕，進行資料輸入；如要修改已經輸入之資料請點選〔工具列〕之『修改』按鈕，進行資料修改；如要刪除已經領用零件資料，請點選〔工具列〕之『刪除』按鈕，系統會再次詢問是否刪除該資料，回答『是』，系統將該筆資料刪除，並立即更新相關零件庫存數量。



序號	交修類別	零件編號	零件名稱

輸入完資料後要點選〔工具列〕之『寫入』按鈕，將所輸入資料存入資料庫系統，如要放棄該筆輸入資料，請點選〔工具列〕之『取消』按鈕，系統將放棄該筆資料，不存入資料庫系統。



依實際作業需要點選〔工具列〕的各個按鈕，進行各項資料維護。

+	-	^	✓	×	↺
新增	刪除	修改	寫入	取消	重讀





交修類別：〔必要輸入〕

序號	交修類別	零件編號
* 1	修配	
	交修類別	類別名稱 使用
	01	修配 <input checked="" type="checkbox"/>
	02	出險 <input checked="" type="checkbox"/>

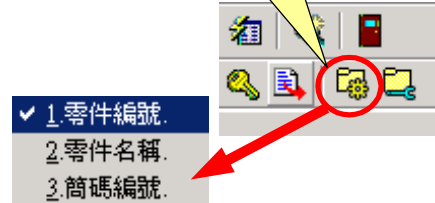
零件編號：〔必要輸入〕

零件編號	零件名稱	零件級別	計算單位	庫存儲位	實際單價
					0
零件編號	零件名稱	單價	數量	單位	簡碼編號
006301155	後遮陽簾	3,090	0	個	006301155
006301214	前遮陽簾	1,080	0	個	006301214
006606112	置物箱	1,740	0	個	006606112
007101207	車窗導流板	280	0	個	007101207
007101213	車窗導流板	420	0	個	007101213
007101214	車窗導流板	420	0	個	
007101225	車窗導流板	800	0	個	
007101226	車窗導流板	570	0	個	007101226

請注意

切換『零件』輸入資料方式：

請以滑鼠左或右鍵點選〔工具列〕之『零件選取方式』按鈕，該按鈕可隨時切換『零件』輸入資料方式，不用硬記各種代碼編號，也能使用編號、簡碼及名稱輸入，立即尋找所需資料。



近似『零件編號』搜尋：

輸入『零件』資料時，只要輸入『前幾個號碼』，系統即時於下拉選項資料中，顯示相似之資料內容，只需再按『上下方向鍵』選取所要之資料，即可完成『零件編號』資料輸入。

系統內建『簡碼編號』為『零件名稱』之『注音第一碼』相對鍵盤位置。

例如：『火星塞』注音為『ㄉㄨㄛˊ ㄗㄨㄛˋ』、『ㄊㄟㄣˊ ㄇㄨㄛˋ』、『ㄌㄨㄛˋ』，注音第一碼為『ㄉㄨㄛˊ』，其相對鍵盤位置為『CVN』，輸入零件編號資料時，只要輸入『CVN』資料，就可順利搜尋『火星塞』相關零件資料。

可依實際作業需要自行修改『零件名稱』，其所修改之資料不會影響原有的『零件編號』資料設定。

零件編號	零件名稱	零件級別	計算單位	庫存儲位	實際單價
2 ELENIA 15W40	複合式合成機油	進口	個	00-00-00	350
3 17857-3	機油芯	進口	個	00-00-00	200
A3					0
零件編號	零件名稱	單價	數量	單位	簡碼編號
A23465	空氣濾清器 NEON	380	0	個	CN11710T
A2P	二插線頭(母)	200	0	個	2P
A2PB	二插線頭(公)	200	0	個	2PB
A3P	三插線頭(母)	200	0	個	3P
A3PB	三插線頭(公)	200	0	個	3PB
A420R29C	正時皮帶(倪虹)112T	1,200	0	個	CNN1490TT
A485YU29MM	正時皮帶 154T JAPAN	1,300	0	個	MV11490T
A4P	四插線頭(母)	200	0	個	4P





零件級別：〔必要輸入〕

零件級別	計算單位	庫存儲位
原廠進口件	個	
零件級別	級別名稱	使用
1	原廠進口件	<input checked="" type="checkbox"/>
2	原廠台製件	<input checked="" type="checkbox"/>
3	原廠流通件	<input checked="" type="checkbox"/>
4	社外進口件	<input checked="" type="checkbox"/>
5	社外台製件	<input checked="" type="checkbox"/>
6	回收二級件	<input checked="" type="checkbox"/>

數量	金額	維修技師
1	2,150	李郁芳
人員編號	人員姓名	
002	李郁芳	
003	謝豐吉	
004	謝豐仲	
005	蔣村田	
006	簡文漢	

維修技師：〔必要輸入〕

交修獎金：〔必要輸入〕

金額	維修技師	交修獎金
2,150	李郁芳	一般薪資
交修獎金	獎金名稱	使用
01	一般薪資	<input checked="" type="checkbox"/>
02	例假薪資	<input checked="" type="checkbox"/>
03	委外交修	<input checked="" type="checkbox"/>

交修分析：〔必要輸入〕

技師	交修獎金	交修分析
	一般薪資	引擎
交修分析	分析名稱	使用
01	引擎	<input checked="" type="checkbox"/>
02	鈹金	<input checked="" type="checkbox"/>
03	烤漆	<input checked="" type="checkbox"/>
04	電機	<input checked="" type="checkbox"/>
05	底盤	<input checked="" type="checkbox"/>

零件保固：〔必要輸入〕

金額	維修技師	交修獎金	交修分析	是否列印	是否列帳	零件保固
2,150	李郁芳	一般薪資	引擎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	先到保固
零件保固	保固名稱	使用	保固期間	保固里程		
0	無保固	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0		
1	期間保固	<input checked="" type="checkbox"/>	180	0		
2	里程保固	<input checked="" type="checkbox"/>	0	10,000		
3	先到保固	<input checked="" type="checkbox"/>	180	10,000		

請注意

輸入完資料後要點選〔工具列〕之『寫入』按鈕，將所輸入資料存入資料庫系統，如要放棄該筆輸入資料，請點選〔工具列〕之『取消』按鈕，系統將放棄該筆資料，不存入資料庫系統。



請以滑鼠點選『結帳作業』區之『交修工資』頁標，將作業區之頁標切換至『交修工資』，於該頁資料表格進行列計工資項目資料輸入或修改。

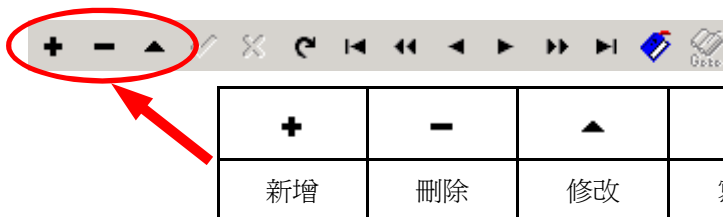
交修零件	<b>交修工資</b>	計價資料設定	交修資料	交修其他資料	發票開立	帳款收取	帳款對象
序號	交修類別	維修工作代號	維修工作名稱	維修動作	實際工資率		

請以滑鼠點選該頁中之『資料表格』，使〔工具列〕之作用功能設定為『交修工資』，如要新輸入列計工資項目資料，請點選〔工具列〕之『新增』按鈕，進行資料輸入；如要修改已經輸入之資料請點選〔工具列〕之『修改』按鈕，進行資料修改；如要刪除已經列計工資項目資料，請點選〔工具列〕之『刪除』按鈕，系統會再次詢問是否刪除該資料，回答『是』，系統將該筆資料刪除。



序號	交修類別	維修工作代號	維修工作名稱	維修動作

輸入完資料後要點選〔工具列〕之『寫入』按鈕，將所輸入資料存入資料庫系統，如要放棄該筆輸入資料，請點選〔工具列〕之『取消』按鈕，系統將放棄該筆資料，不存入資料庫系統。



依實際作業需要點選〔工具列〕的各個按鈕，進行各項資料維護。

交修類別：〔必要輸入〕

序號	交修類別	維修工作代號
*	1	修配
交修類別	類別名稱	使用
01	修配	<input checked="" type="checkbox"/>
02	出險	<input checked="" type="checkbox"/>
03	索賠	<input checked="" type="checkbox"/>
04	公關	<input checked="" type="checkbox"/>

維修工作代號：〔必要輸入〕

維修工作代號	維修工作名稱	維修動作	實際工資率	實際工時	金額	維修技師
		更換	0	0.00	0	李郁芳
維修工作代號	維修工作名稱	工時	工資率	工資金額	簡碼編號	
110011	汽缸蓋總成	5.60	550	3,080	FEEY	
110051	汽缸床面	2.90	550	1,595	FET2	
110101	搖臂室蓋總成	0.50	550	275	UIGE	
110111	搖臂室蓋上標油蓋	0.20	550	110	UIGE	
110151	分電盤座	0.00	550	0	Z2QY	
110201	凸輪軸前油封	1.20	550	660	WX5F	
110211	凸輪軸後油封	0.70	550	385	WX5C	
110991	其它...與汽缸蓋相關	0.00	550	0	FW..	

切換『工資』輸入資料方式：

請以滑鼠左或右鍵點選〔工具列〕之『維修工作選取方式』按鈕，該按鈕可隨時切換『工資』輸入資料方式，不用硬記各種代碼編號，也能使用編號、簡碼及名稱輸入，立即尋找所需資料。



近似『維修工作代號』搜尋：

輸入『維修工作』資料時，只要輸入『前幾個號碼』，系統即時於下拉選項資料中，顯示相近似之資料內容，只需再按『上下方向鍵』選取所要之資料，即可完成『維修工作代號』資料輸入。

系統內建『簡碼編號』為『維修工作名稱』之『注音第一碼』相對鍵盤位置。

例如：『水箱罩』注音為『ㄆㄨㄟˋ ㄨㄠˋ ㄓㄠˋ』，注音第一碼為『ㄆㄨㄟ』，其相對鍵盤位置為『GV5』，輸入維修工作代號資料時，只要輸入『GV5』資料，就可順利搜尋『水箱罩』相關維修工作資料。

可依實際作業需要自行修改『維修工作名稱』，其所修改之資料不會影響原有的『維修工作名稱』資料設定。

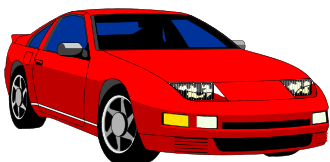
維修工作代號	維修工作名稱	維修動作	實際工資率	實際工時	金額	維修技師
473321	前剎車來令片,雙邊	更換	500	0.80	400	許家維
P8010	右前內龜,	焊接	500	0.00	0	許朝煌
P8030	右前大梁	焊接	500	4.00	2,000	許朝煌

維修工作代號	維修工作名稱	工時	工資率	工資金額	簡碼編號
P7540	水箱罩	1.00	500	500	P7540
P8010	右前內龜,	1.00	500	500	P8010
P8020	左前內龜,	1.00	500	500	P8020
P8030	右前大梁	1.00	500	500	P8030
P8040	左前大梁	1.00	500	500	P8040
P9966	車底防銹	5.00	500	2,500	P9966
P9999	全車防銹	10.00	500	5,000	P9999
R5691	前擋風玻璃防水條&鍍金,右	1.00	500	500	R5691

維修動作：〔必要輸入〕

工作名稱	維修動作	
	更換	
維修動作	動作名稱	使用
U	校正	<input checked="" type="checkbox"/>
V	檢查	<input checked="" type="checkbox"/>
W	漏水	<input checked="" type="checkbox"/>
X	更換	<input checked="" type="checkbox"/>
Z	其他	<input checked="" type="checkbox"/>



維修技師：〔必要輸入〕

實際工時	金額	維修技師
2.90	1,595	李郁芳
人員編號	人員姓名	
002	李郁芳	
003	謝豐吉	
004	謝豐仲	
005	蔣村田	
006	簡文漢	



交修獎金：〔必要輸入〕

維修技師	交修獎金	
1,595 李郁芳	一般薪資	
交修獎金	獎金名稱	使用
01	一般薪資	<input checked="" type="checkbox"/>
02	例假薪資	<input checked="" type="checkbox"/>
03	委外交修	<input checked="" type="checkbox"/>

交修分析：〔必要輸入〕

技師	交修獎金	交修分析
	一般薪資	引擎
交修分析	分析名稱	使用
01	引擎	<input checked="" type="checkbox"/>
02	鍍金	<input checked="" type="checkbox"/>
03	烤漆	<input checked="" type="checkbox"/>
04	電機	<input checked="" type="checkbox"/>
05	底盤	<input checked="" type="checkbox"/>

請注意

輸入完資料後要點選〔工具列〕之『寫入』按鈕，將所輸入資料存入資料庫系統，如要放棄該筆輸入資料，請點選〔工具列〕之『取消』按鈕，系統將放棄該筆資料，不存入資料庫系統。

4

請以滑鼠點選『結帳作業』區之『計價資料設定』頁標，將作業區之頁標切換至『計價資料設定』，於該頁中進行交修『零件』及『工資』金額計價及資料設定。

『計價資料設定』之主要功能有兩大類，**第一類**是『金額計價』作業，例如『零件』或『工資』金額打折、尾數折讓、**第二類**是『資料設定』作業，例如『零件』或『工資』各項資料設定，以下將以實例說明操作過程及其設定方式。

#### 全部『零件』及『工資』金額打九五折：

請以滑鼠點選『設定範圍』為『全部資料』，『設定內容』為『零件工資』，『折扣方式』為『折扣率』，於『折扣率/折扣額』之『折扣率』輸入95，再以滑鼠點選『確定』按鈕，於訊息視窗點選『是』就可完成金額打九五折作業；如果僅『零件』或『工資』打折，只要於『設定內容』改為要設定之項目即可；如果僅『單筆』零件或工資打折，只要於『設定範圍』改為『單筆資料』即可。

#### 全部『零件』及『工資』金額45元尾數折讓：

請以滑鼠點選『設定範圍』為『全部資料』，『設定內容』為『零件工資』，『折扣方式』為『折扣額』，於『折扣率/折扣額』之『折扣額』輸入45，再以滑鼠點選『確定』按鈕，於訊息視窗點選『是』就可完成尾數折讓作業。

全部『零件』及『工資』設為同一維修技師：

請以滑鼠點選『設定範圍』為『全部資料』，『設定內容』為『零件工資』，『零件／工資資料』於下拉選項資料中點選或輸入維修技師之『人員編號』，再以滑鼠點選『確定』按鈕，於訊息視窗點選『是』就可完成維修技師資料設定作業；如果僅『單筆』零件或工資之資料設定，只要於『設定範圍』改為『單筆資料』即可，因為只有單一筆資料，也可於『交修零件』或『交修工資』頁標中，直接修改該筆零件工資資料。



請以滑鼠點選『結帳作業』區之『交修資料』或『交修其他資料』頁標，將作業區之頁標切換至『交修資料』或『交修其他資料』，於該頁中進行各項交修資料及其他資料輸入或修改，並連同前三頁『交修零件』、『交修工資』及『計價資料設定』之資料，一併『寫入』資料庫系統中。

交修零件	交修工資	計價/資料設定	<b>交修資料</b>	交修其他資料	發票開立	帳款收取	帳款對象
進廠里程數:	完檢人員:	交修現況:	交修日期:	交修單別:	交修類別:	交修業態:	
12,000	賴玉珊	交修	2002/09/16	一般交修	修配	本廠交修	
是否關帳:	結帳日期:	廠區車位:	下次定保里程:	下次定保日期:			
否	2003/01/10	快速保養第一車位	15,000	2003/04/14			
零件金額:	工資金額:	交修金額:	發票金額:	應收金額:	已收金額:	未收金額:	
1,870	300	2,170	0	2,170	0	2,170	

常用重要功能

『定期保養里程』計算：

如果需要經由系統自動計算車輛『下次定期保養』之『里程』及『日期』，請點選『設定』按鈕，系統提供『固定式』及『浮動式』兩種計算方式，可依實際現況彈性選擇使用；如果車輛『行駛里程表』故障，可彈性選擇『定保週期90天』選項，設定車輛『下次定期保養』之『里程』及『日期』，或自行輸入該資料。



『系統設定』系統選項：

可自行依需要設定『定期保養里程計算』預設內容，包括『計算方式』及『週期天數』兩項。

預估 定保里程計算方式: **固定式** 週期天數: **90**

編輯『車籍車歷資料』：

如果需要再次修改『車籍車歷資料』內容，請點選『編輯車籍車歷資料』按鈕，進行該筆資料編輯修改，操作方式請參閱前頁說明資料及步驟。

**定期保養里程計算**

本次進廠里程數: 12,000

單日平均行駛里程數: 46

定期保養里程間隔數: 5,000

原始發照日期: 2002/04/26

固定式  浮動式

預估 定期保養里程:

- 10,000 2002/11/30 (42) 天.
- 15,000 2003/03/19 67 天.
- 20,000 2003/07/07 177 天.
- 25,000 2003/10/22 284 天.
- 2003/04/12 定保週期 90 天

確定  取消

**定期保養里程計算**

本次進廠里程數: 12,000

單日平均行駛里程數: 46

定期保養里程間隔數: 5,000

原始發照日期: 2002/04/26

固定式  浮動式

預估 定期保養里程:

- 7,000 2002/09/26 (107) 天.
- 12,000 2003/01/13 2 天.
- 17,000 2003/05/01 110 天.
- 22,000 2003/08/18 219 天.
- 2003/04/12 定保週期 90 天.

確定  取消





交修零件 | 交修工資 | 計價/資料設定 | 交修資料 | **交修其他資料** | 發票開立 | 帳款收取 | 帳款對象

追蹤類別: 不作任何追蹤  
 追蹤現況: 不作追蹤  
 註記說明:

計算佣金: 抽佣人員: 佣金金額: 完檢日期: 完修日期: 交修摘要:  
 否 0 2003/01/0 2003/01/0

保養金額: 引擎金額: 底盤金額: 輪胎金額: 電機金額: 鍍金金額: 烤漆金額: 其他金額:  
 0 0 0 0 0 0 0 0

**請注意**

輸入完資料後要點選〔工具列〕之『寫入』按鈕，將所輸入資料存入資料庫系統，如要放棄該筆輸入資料，請點選〔工具列〕之『取消』按鈕，系統將放棄該筆資料，不存入資料庫系統。

保養金額: 引擎金額: 底盤金額: 輪胎金額: 電機金額: 鍍金金額: 烤漆金額: 其他金額:  
 0 3,745 0 0 0 0 0 0

『交修單』內之分類統計金額，是依所輸入之『交修零件』及『交修工資』細項中之『交修分析』資料，分類彙總統計而得，每一細項之『交修分析』資料，系統會依設定自動存入相關檔案中，下次輸入相同細項之資料，系統會帶出其『交修分析』資料，無須每次重新設定資料。

技師	交修獎金	<b>交修分析</b>
	一般薪資	引擎
交修分析	分析名稱	使用
01	引擎	<input checked="" type="checkbox"/>
02	鍍金	<input checked="" type="checkbox"/>
03	烤漆	<input checked="" type="checkbox"/>
04	電機	<input checked="" type="checkbox"/>
05	底盤	<input checked="" type="checkbox"/>



請點選〔工具列〕之『列印』按鈕，進行報表資料『預視』，系統出現『預視視窗』時，請點選『預視列印』按鈕列印報表，待系統出現列印『印表機選擇』視窗，再點選『OK』按鈕，列印『交修結帳單』報表資料。

100% 1 Close

**交修結**

印表人員: 系統管理者  
 報表編號: 0007-01

---

交修單號: 5390090002 交修日期: 2001/09/21 交修單別:  
 牌照號碼: AE-8712 車主名稱: 張國華  
 廠牌車型: 三菱 MITSUBISI

---

車主名稱: 張國華  
 住所電話:  
 連絡時間:

Print: Epson LQ-2180C Properties  
 Type: Epson LQ-2180C  
 Where:  
 Page Range: All  
 Copies: Number of copies: 1 Collate  
 Print: All pages in range OK Cancel



### 結帳收款（選項設定）：

**常用選項功能**

『結帳收款』可於『選項設定』頁次中，彈性設定各種作業功能選項，例如：簡化報表列印選項『寫入自動列印』及『預覽列印報表』、自動輸入資料選項『進度管理自動設定』、各種『交修結帳單』列印格式、『營業稅』之『計算方式』、『計算稅率』．．．等，均可經由『選項設定』頁次中設定之。

報表格式:  
 一般報表格式  
 交修結帳單

請點選所需列印『結帳單』之『報表格式』及設定『結帳單』之『報表標題名稱』。

- 一般報表格式
- 一般套印格式
- 簡式套印格式
- 結帳套印格式
- 簡式報表格式

請勾選是否『啓用快捷車輛交修』，啓用該功能時，可於『未結資料』區中，直接以滑鼠左鍵雙擊，就可開啓『快捷車輛交修』視窗，或以滑鼠點選『新增』按鈕也可開啓『快捷交修』視窗功能。

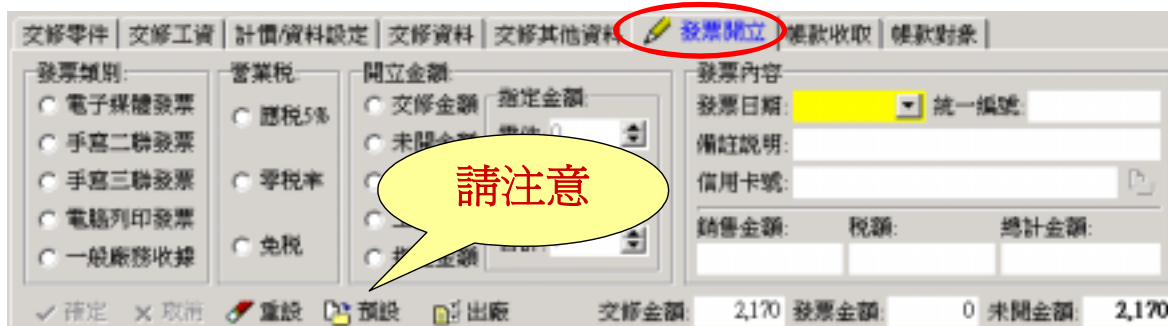
**常用重要功能**

計算方式: 外加稅額  
 計算稅率: 5

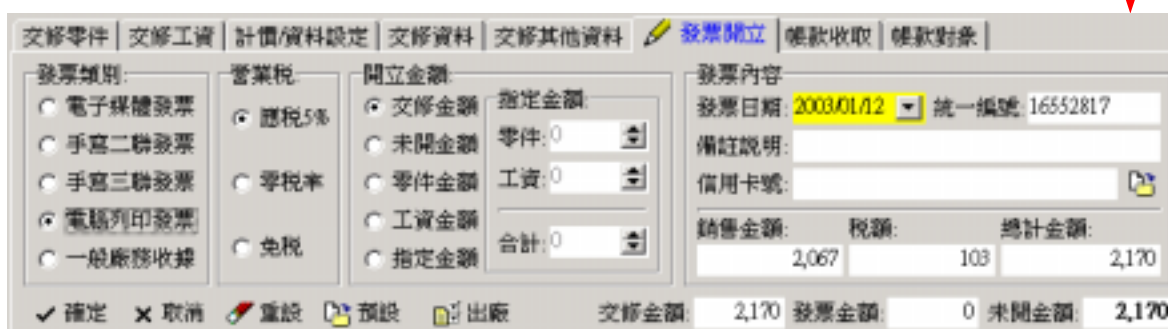
內含稅額  
 外加稅額  
 免計稅額

進行一張『交修單／委修單』之『發票開立』工作：

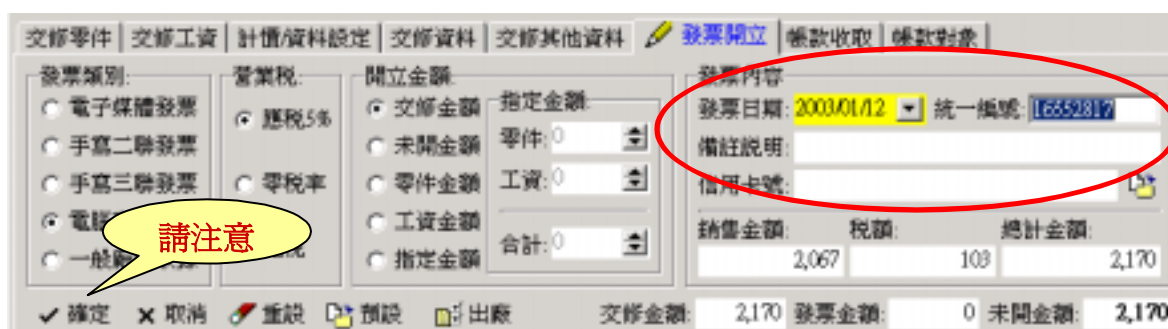
- 請以滑鼠點選『結帳作業』區之『發票開立』頁標，將作業區之頁標切換至『發票開立』，於該頁中進行『電腦列印發票』開立及列印。



請以滑鼠點選『預設』按鈕，進行發票開立資料設定作業，『預設』作業內容為點選『發票類別』之『電腦列印發票』、『營業稅』之『應稅』及『開立金額』之『交修金額』選項，『預設』按鈕主要目的為減少人為作業之疏失與錯誤，使用者也可自行以滑鼠逐項點選資料內容，下列畫面為點選『預設』按鈕之後的內容，系統立即顯示『發票開立』之相關金額內容資料。

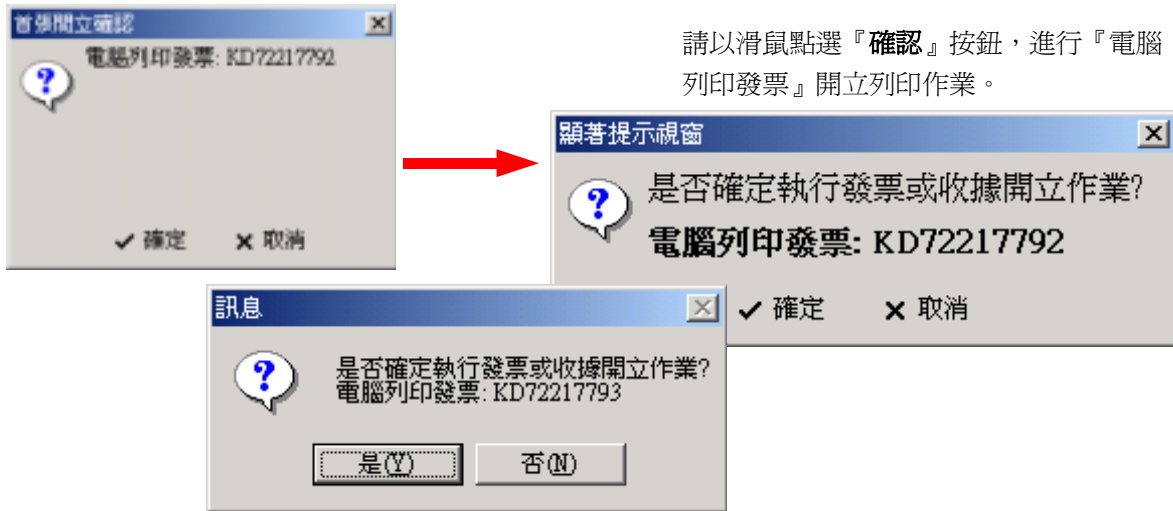


- 於滑鼠點選『預設』按鈕之後，系統『資料輸入符號』立即停在『統一編號』資料欄內，如要開給『營業人』，僅需於此欄內輸入『營業人統一編號』，該編號會列印於『電腦列印發票』中，如果發票需要加註『車牌號碼』，請於『備註說明』欄內輸入就可列印於發票中，該筆交易如以『信用卡』刷卡支付，請於『信用卡號』欄內輸入該張信用卡之號碼，該卡號會列印於『發票』中，以供日後稽查帳使用，如果『確認』所有輸入資料正確無誤，請以滑鼠點選『確認』按鈕，就可順利完成發票開立作業。



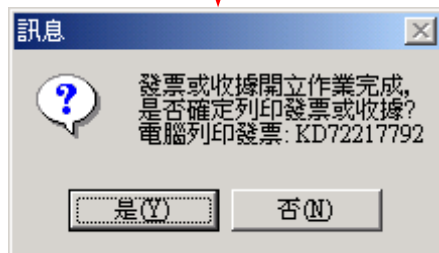
3

如果該張『發票』是當天第一次開立，系統會自動出現『首張開立確認』訊息視窗，以供使用者確認號碼資料，點選『確認』按鈕，進行後續發票列印作業。

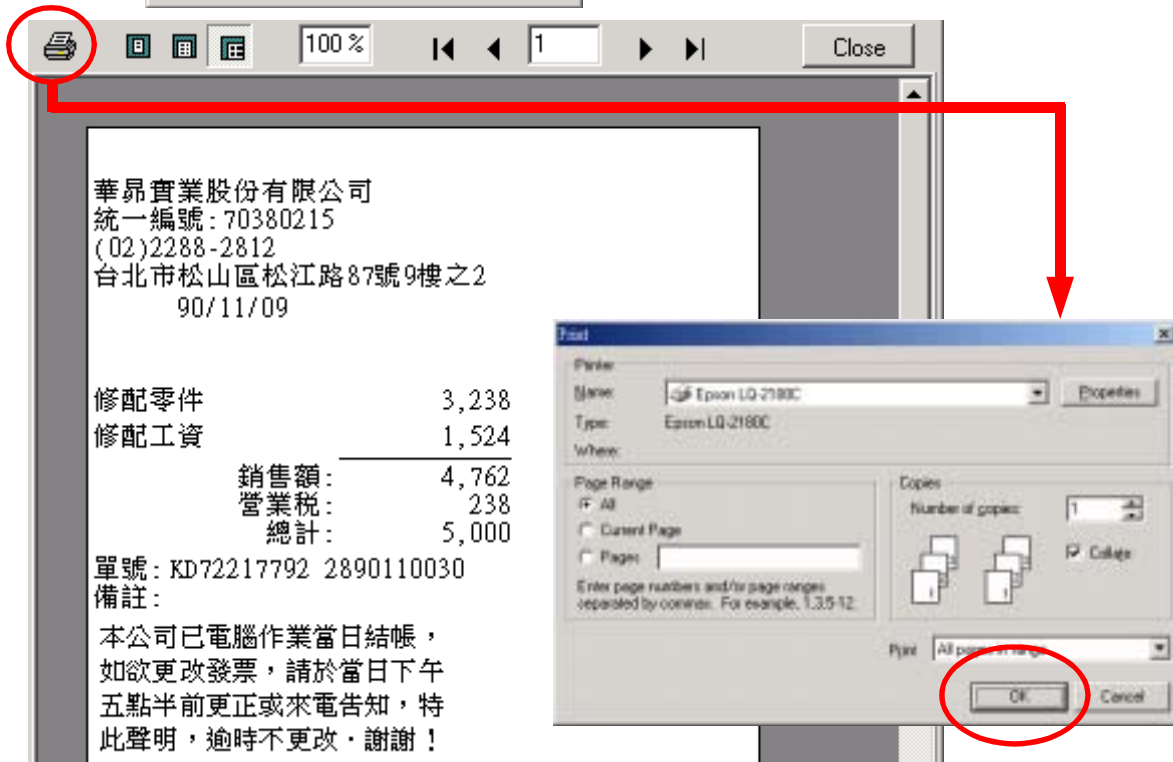


請以滑鼠點選『確認』按鈕，進行『電腦列印發票』開立列印作業。

4



請以滑鼠點選『確認』按鈕，進行列印作業。

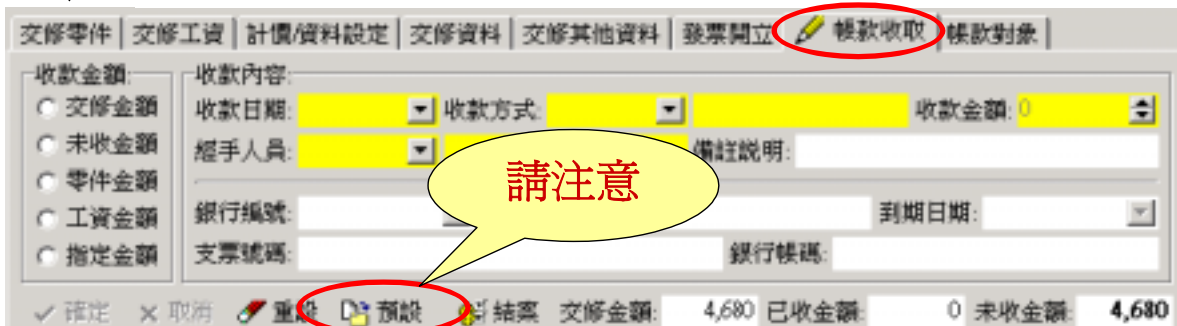


當系統出現『預視視窗』時，請點選『預視列印』按鈕列印報表，待系統出現列印『印表機選擇』視窗，再點選『OK』按鈕，列印『電腦列印發票』報表資料。

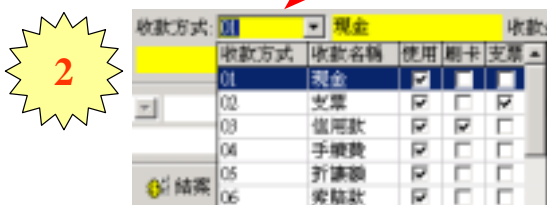
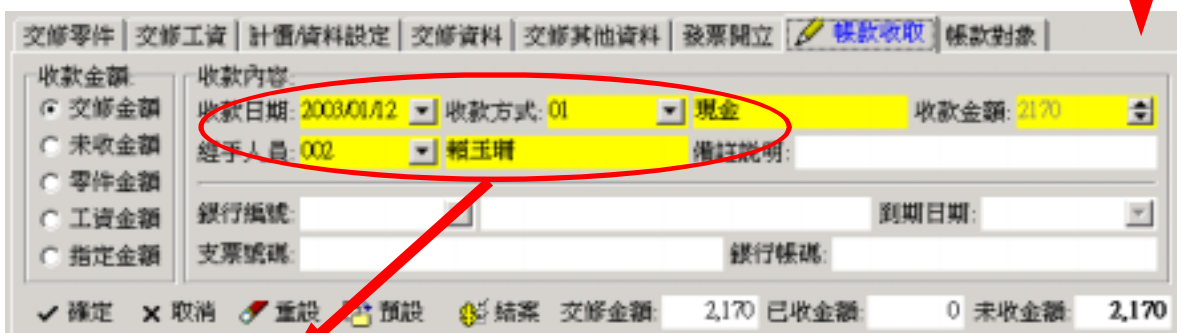


進行一張『交修單／委修單』之『帳款收取』工作：

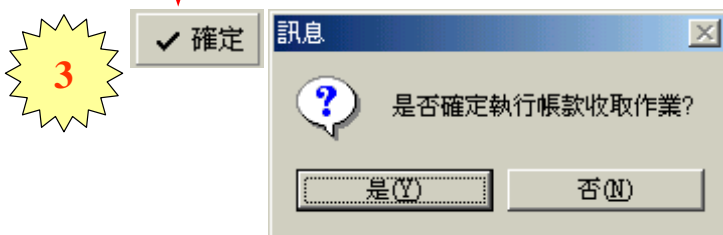
**1** 請以滑鼠點選『結帳作業』區之『帳款收取』頁標，將作業區之頁標切換至『帳款收取』，於該頁中進行『帳款收取』作業。



請以滑鼠點選『預設』按鈕，進行帳款收取資料設定作業，『預設』作業內容為點選『收款金額』之『交修金額』、『收款日期』設為『系統日期』選項，『預設』按鈕主要目的為減少人為作業之疏失與錯誤，使用者也可自行以滑鼠逐項點選資料內容，下列畫面為點選『預設』按鈕之後的內容，系統立即顯示『帳款收取』之相關金額內容資料。



於滑鼠點選『預設』按鈕之後，系統『資料輸入符號』立即停在『收款方式』資料欄內，請點選『向下箭頭』按鈕，會出現下列『收款方式』畫面，可以用『滑鼠』進行資料點選，或於相關資料欄位內，直接輸入『收款方式』及『經手人員』，系統會出現所選取之『收款名稱』及『人員名稱』，如需加註任何說明文字，請於『備註說明』欄內輸入就可；如果『確認』所有輸入資料正確無誤，請以滑鼠點選『確認』按鈕，就可順利完成帳款收取作業。



請以滑鼠點選『確認』按鈕，進行『帳款收取』資料處理作業。



進行一張『交修單/委修單』之『結案關帳』工作：

**1** 請以滑鼠點選『結帳作業』區之『交修資料』頁標，將作業區之頁標切換至『交修資料』，於該頁中進行『結案關帳』作業，在該頁資料中，也可檢視該單是否確實完成『發票開立』及『帳款收取』之兩項工作。

交修零件	交修工資	計價/資料設定	<b>交修資料</b>	交修其他資料	發票開立	帳款收取	帳款對象
進廠里程數:	完檢人員:	交修現況:	交修日期:	交修單別:	交修類別:	交修業態:	
12,000	賴玉珊	交修	2002/09/16	一般交修	修配	本廠交修	
是否關帳:	結帳日期:	廠區車位:	下次定保里程:	下次定保日期:			
否	2003/01/10	快速保養第一車位	15,000	2003/04/14			
零件金額:	工資金額:	交修金額:	發票金額:	應收金額:	已收金額:	未收金額:	
1,870	300	2,170	0	2,170	0	2,170	

檢視是否確實完成『發票開立』及『帳款收取』之兩項工作。

**2** 請點選〔工具列〕之『修改』按鈕，進行資料修改，此時〔工具列〕及〔系統狀態顯示列〕會由上列畫面改變成箭頭下列畫面。

**2**

2001 年 十一月						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
今天: 2001/11/9						

**1**

交修現況	現況名稱	使用
01	交修	<input checked="" type="checkbox"/>
02	派工	<input checked="" type="checkbox"/>
03	起修	<input checked="" type="checkbox"/>
04	待料	<input checked="" type="checkbox"/>
05	完修	<input checked="" type="checkbox"/>
06	完檢	<input checked="" type="checkbox"/>
07	出廠	<input checked="" type="checkbox"/>
08	結案	<input checked="" type="checkbox"/>

**3** 請點選『向下箭頭』按鈕，會出現下列『月曆』畫面，可以用『滑鼠』進行日期點選，或於該日期欄位時，按『空白鍵』系統會出現今天日期。

請點選『向下箭頭』按鈕，會出現下列『是否關帳』畫面，可以用『滑鼠』進行資料點選，就可順利完成結案關帳。

請點選『向下箭頭』按鈕，會出現下列『交修現況』畫面，可以用『滑鼠』進行資料點選，或於該資料欄位內，直接輸入『交修現況』，系統會出現所選取之『現況名稱』，建議將『交修現況』設定為『結案』，就可順利完成交修現況設定作業。



交修現況:	交修現況	現況名稱	使用
交修	01	交修	<input checked="" type="checkbox"/>
	02	派工	<input checked="" type="checkbox"/>
	03	起修	<input checked="" type="checkbox"/>
	04	待料	<input checked="" type="checkbox"/>
	05	完修	<input checked="" type="checkbox"/>
	06	完檢	<input checked="" type="checkbox"/>
	07	出廠	<input checked="" type="checkbox"/>
	08	結案	<input checked="" type="checkbox"/>

在『交修現況』資料內容輸入，請依該張『交修單／委修單』實際現況進行設定。



- 交修車輛已經完成開單，尚未進行各項修繕工作：建議設定為『交修』。
- 接待已經進行交修現場派工，技師尚未完成修繕：建議設定為『派工』。
- 技師開始進行交修車輛之零件更換及修繕等工作：建議設定為『起修』。
- 車輛交修工作進行中，發生所需零件未到貨情形：建議設定為『待料』。
- 交修車輛已經完成修繕，尚未完成完修檢查工作：建議設定為『完修』。
- 已經完成修繕及完修檢查，在廠等客戶前來取車：建議設定為『完檢』。
- 交修車輛已經出廠，各項帳款尚未完成收取工作：建議設定為『出廠』。
- 交修車輛已經結清各項帳款並完成統一發票開立：建議設定為『結案』。

上列『交修現況』設定僅供參考，各廠依其本身之規模及管控方式，彈性調整其『交修現況』設定內容。



如果該單要進行『服務追蹤』，請以滑鼠點選『結帳作業』區之『交修其他資料』頁標，於該頁中進行『追蹤資料』設定作業。

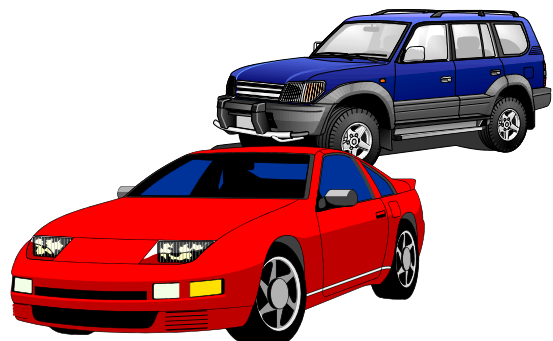
交修零件	交修工資	計價/資料設定	交修資料	交修其他資料	發票開立	帳款收取	帳款對象
追蹤類別:		追蹤現況:		註記說明:			
不作任何追蹤		不作追蹤					

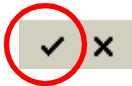
請點選『向下箭頭』按鈕，會出現下列『追蹤類別』畫面，可以用『滑鼠』進行資料點選，或於該資料欄位內，直接輸入『追蹤類別』，系統會出現所選取之『追蹤類別名稱』，追蹤資料選項，可依需要自行彈性調整設定。

追蹤現況	現況名稱	使用
0	不作追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>
1	持續追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>
2	結束追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>
3	取消追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>

請點選『向下箭頭』按鈕，會出現下列『追蹤現況』畫面，可以用『滑鼠』進行資料點選，或於該資料欄位內，直接輸入『追蹤現況』，系統會出現所選取之『現況名稱』。

追蹤類別	追蹤類別名稱	使用
0	不作任何追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>
1	重點客戶追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>
2	大修車輛追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>
3	返修車輛追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>
4	抱怨客戶追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>
5	冷氣活動追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>
6	年中活動追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>
7	歲末活動追蹤	<input checked="" type="checkbox"/>





於所有輸入資料『確認』無誤後，請以滑鼠點選『寫入』按鈕，進行各項資料寫入存檔工作，系統將自動進行相關資料檔案更新工作，順利完成『結案關帳』工作。

相關資料如下列畫面顯示：

進度管控：

進度管控		選項設定			
S	交修單號	牌照號碼	車主名稱	零件金額	工資金額
▶	2890100005	DQ-2853	DQ-2853	12,440	8,400
	2890100006	3G-5081	蔡榮郎	1,580	16,850
	2890100040	CT-5883	統信企業社	0	420
	2890100061	2C-1662	林文中	0	2,000
	2890100067	HX-9137	嚴旭輝	0	700
	2890100090	2C-1786	正德防火工業(股)公司	26,814	14,676
	2890100098	9A-8117	溫蘭香	0	8,400

服務追蹤：

服務追蹤		選項設定				
S	交修單號	牌照號碼	車主名稱	出廠日期	出廠時間	交修現況
	2890110011	CU-9128	余翰廷	2001/11/12	PM 06:37	交修
	2890110012	6B-2211	宏順電機行	2001/11/12	PM 06:36	交修
	2890110030	DP-7137	陳建成	2001/11/12	PM 06:34	交修
▶	2890110032	8C-1120	李友財	2001/11/12	PM 06:36	交修

帳款追蹤：

帳款追蹤		選項設定				
S	交修單號	牌照號碼	車主名稱	交修現況	發票金額	應收金額
	2890100005	DQ-2853	DQ-2853	出廠	20,840	20,840
	2890100006	3G-5081	蔡榮郎	出廠	18,430	18,430
	2890100090	2C-1786	正德防火工業(股)公司	出廠	41,490	41,490
	2890100098	9A-8117	溫蘭香	出廠	8,400	8,400
	2890100120	CJ-2017	海外工業(股)	出廠	1,130	1,130
	2890100163	3C-6687	中盛玻璃(有)	出廠	48,190	48,190
	2890100332	8B-2730	普士電業股份有限公司	出廠	36,210	36,210
	2890100336	3C-1566	楊惠芳	出廠	16,100	16,100
	2890100339	3L-5130	馮周鳳蘭	出廠	11,098	11,098
	2890100356	6B-1522	李明德	交修	4,240	4,240
	2890100424	GV-8808	張進旺	出廠	25,520	25,520
	2890110002	6B-1522	李明德	出廠	3,700	3,700
	2890110004	CT-5518	煒達興有限公司	交修	0	970
	2890110007	5G-5122	展鳴工業有限公司	出廠	1,600	1,600
	2890110011	CU-9128	余翰廷	交修	0	9,070
	2890110012	6B-2211	宏順電機行	交修	0	3,004
▶	2890110032	8C-1120	李友財	交修	0	1,378



聯豐資訊股份有限公司  
<http://www.ServiceMan.com.tw>

版權所有，非經事先書面授權，本手冊的任何部份都不得運用  
電子、機械、影印、錄音及其他任何方式複製或轉載。