

聯豐 廠易通 2 0 0 1

操作說明手冊

備份工具篇



聯豐資訊股份有限公司
<http://www.ServiceMan.com.tw>

聯豐資訊股份有限公司
LIAN FENG INFORMATION CO., LTD.
105台北市松山區東興路3 1號1樓

服務熱線: (02)2211-6579
傳真專線: (02)2769-9722



『備份』每日資料

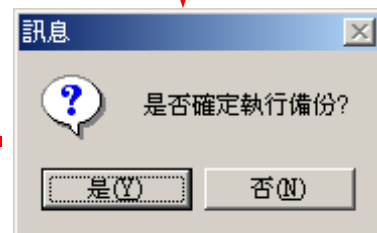
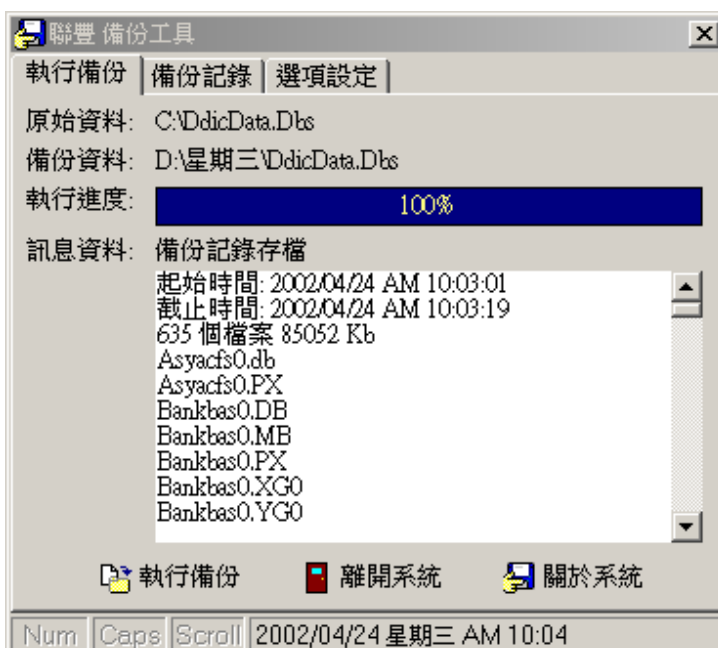
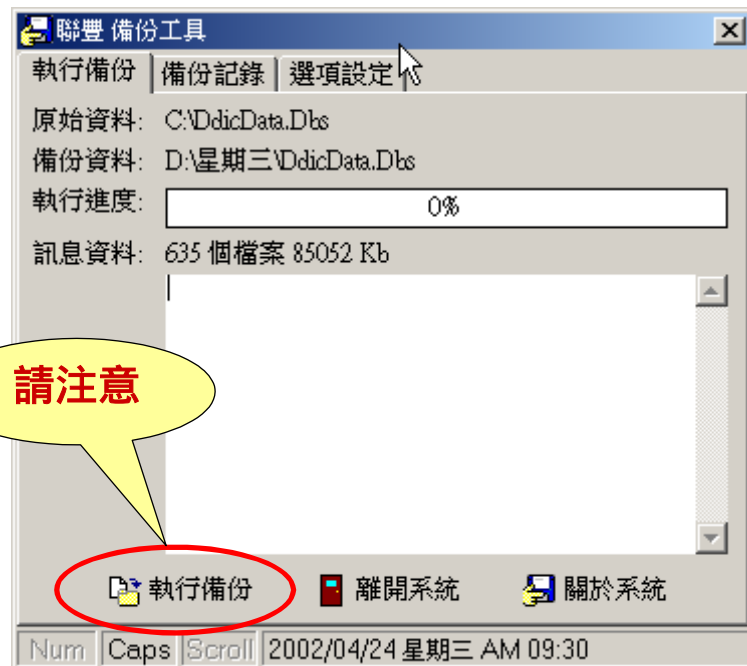
為每日輸入之各項資料，備存乙份或多份資料於使用者指定之系統裝置中，以防使用的電腦硬體發生故障，造成各項輸入資料遺失或毀損，此項作業極為重要，建議於每日或一定期間，固定執行『每日資料備份』此一作業，方便於日後有需要時，於『資料備份』裝置中，將系統資料還原回復於電腦硬式磁碟中，目前支援之『備份裝置』有『本機本部硬式磁碟』、『本機他部硬式磁碟』、『網路芳鄰其他硬式磁碟』、『網路主機硬式磁碟』、『USB隨身硬式磁碟』等各項大容量資料儲存裝置。



請於電腦螢幕桌面點選〔備份工具〕圖示，此時會出現下列『備份工具 / 執行備份』畫面。

請直接點選〔執行備份〕按鈕，進行系統資料自動備份。

『備份工具』將依使用者自行定義之『備份裝置』設備，將『原始資料』備存至『備份資料』中，使用者可依其本身之需要於『選項設定』中，進行週期性資料備份設定。



點選〔執行備份〕按鈕後，『備份工具』將兩次詢問是否確認進行資料備份，此時點選『是』按鈕，『備份工具』立即執行資料備份作業，於備份過程中顯示下列畫面，告知使用者目前備份的執行進度。

執行完成資料備份作業後，『備份工具』會以訊息視窗告知使用者，已經完成資料備份，此時請點選『確定』按鈕，系統立即回至『備份工具』主視窗，使用者可依其需要檢視備份記錄。



『檢視』資料備份記錄

『備份工具』於每次執行資料備份時，會將執行過程及備份資料檔案詳實記錄於『備份記錄檔』中，使用者可依需要隨時調閱或清除『記錄檔』資料內容，『備份工具』於每次進行備份時，會自動清除前次該週期之記錄資料。



請點選〔重讀記錄〕按鈕，進行調閱『備份記錄』資料。



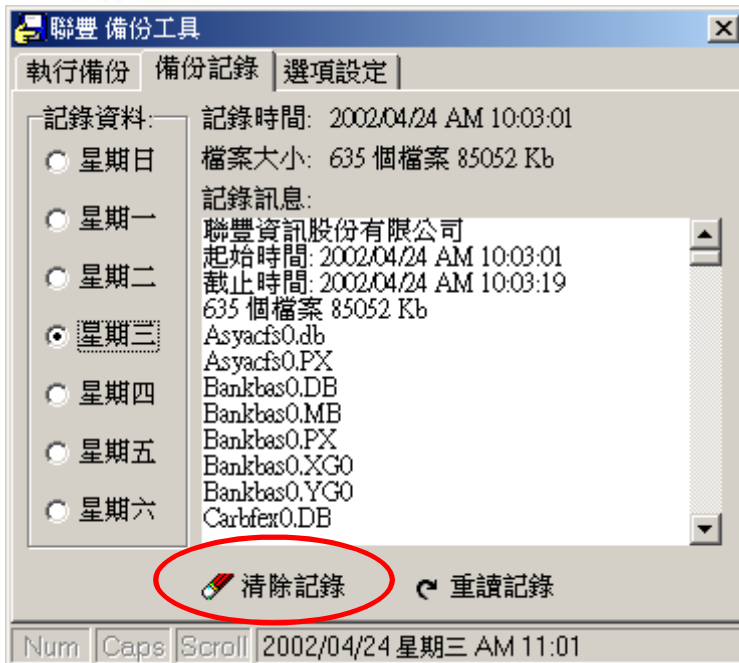
執行完成重讀記錄作業後，『備份工具』會以訊息視窗告知使用者，已經完成資料重讀，此時請點選『確定』按鈕，使用者可依其需要檢視記錄訊息內容。





『清除』資料備份記錄

使用者可依需要隨時清除『記錄檔』資料內容，但『備份工具』於每次進行備份時，會自動清除前次該週期之記錄資料，使用者無需每次自行清除記錄資料。



請點選〔清除記錄〕按鈕，進行清除『備份記錄』資料。



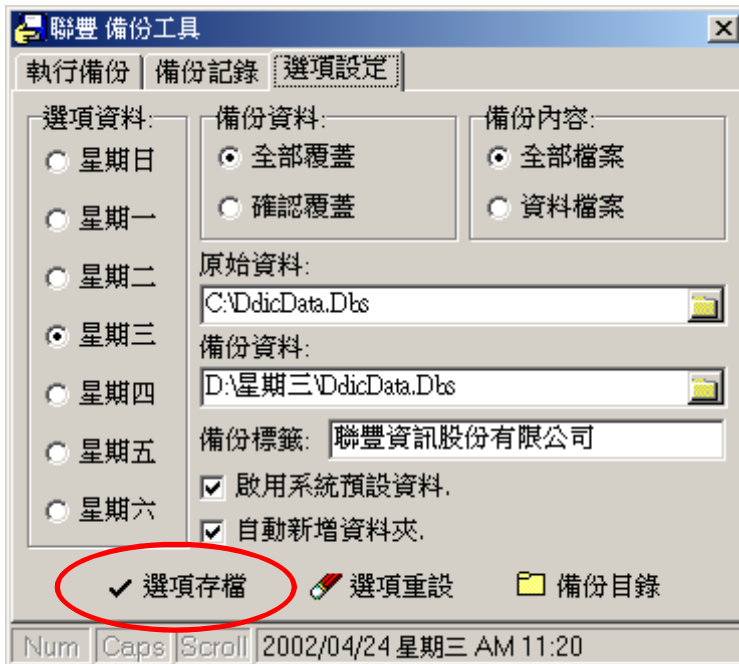
執行完成清除記錄作業後，『備份工具』會以訊息視窗告知使用者，已經完成記錄清除，此時請點選『確定』按鈕，系統立即回至『備份工具』主視窗。



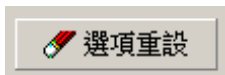
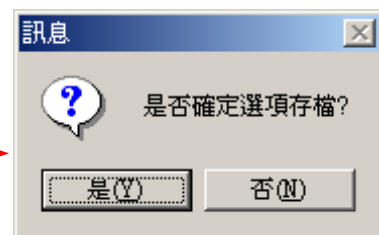


『設定』資料備份選項

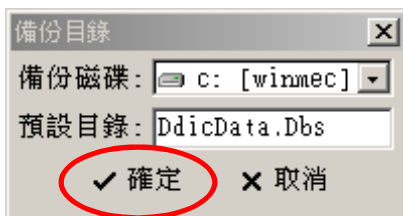
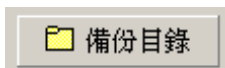
使用者可依需要隨時彈性調整『選項設定』資料內容，『備份工具』於每次進行備份時，依據此頁之設定內容，進行週期性資料備份作業，使用者僅需設定乙次，日後相同週期備份時，『備份工具』依該週期之『選項設定』內容進行資料備份，各週期之設定內容，可指定不同之『備份裝置』，目前支援之『備份裝置』有『本機本部硬式磁碟』、『本機他部硬式磁碟』、『網路芳鄰其他硬式磁碟』、『網路主機硬式磁碟』、『USB隨身硬式磁碟』等各項高容量資料儲存裝置。



修改調整『選項設定』資料內容後，請點選〔選項存檔〕按鈕，進行『選項設定』資料儲存。



如要將『選項設定』資料內容回復至先前設定內容，請點選『選項重設』按鈕，即可還原為先前設定內容。



『備份工具』提供使用者快速建立『備份目錄』作業功能，僅需點選『備份目錄』按鈕，系統就會出現下列視窗畫面，供使用者選取建立備份目錄之磁碟，磁碟選項點選確認後，請點選『確定』按鈕，系統立即建立週期備份之目錄『檔案資料夾』，執行完成後請點選『確定』按鈕，系統立即回至『備份工具』主視窗。

星期一	檔案資料夾	2002/04/24
星期二	檔案資料夾	2002/04/24
星期三	檔案資料夾	2002/04/24
星期五	檔案資料夾	2002/04/24
星期六	檔案資料夾	2002/04/24
星期日	檔案資料夾	2002/04/24
星期四	檔案資料夾	2002/04/24





聯豐資訊股份有限公司
<http://www.ServiceMan.com.tw>

版權所有，非經事先書面授權，本手冊的任何部份都不得運用
電子、機械、影印、錄音及其他任何方式複製或轉載。